



सुनवर्षी नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय

डाईनिङ, हानिया, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८३/८४

च.नं.

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८३/०४/२०

सूचना।

सूचना ।।

सूचना।।

विषय: आवश्यक कागजात पेश गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस सुनवर्षी नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. १ देखि ९ सम्म सहायक कम्प्युटर अपरेटर/कार्यालय सहयोगीको रूपमा कार्यरत भई प्रशासनिक कार्यसमेत गर्दै आएका कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

उक्त कर्मचारीहरूले यस सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र देहाय वमोजिम आवश्यक कागजातहरू सुनवर्षी नगरपालिकाको कार्यालयमा कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. साविक गाउँ विकास समिति (गा.वि.स.) वा जिल्ला विकास समिति (जि.वि.स.) देखि हालसम्म निरन्तर प्रशासनिक कामकाजमा कार्यरत रहेको प्रमाण।

२. कम्तीमा १० (दश) वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधि कार्य गरेको प्रमाणित कागजात।

३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र (एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सोभन्दा माथिको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र)।

४. कम्प्युटर डेस्कटपमा रहि निरन्तर रूपमा कामकाज गर्दै आइरहेको अनुभवको प्रमाणित जानकारी सम्बन्धित वडाबाट पेश भएको पत्र नगरपालिका केन्द्रमा प्रशासन शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ।

हिमालय बराल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

"सुशासन र सम्वृद्धि, सुनवर्षीको आधार: कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य र दिगो पुर्वाधार"

फोन: ०२१-४३३०२५ (नगरप्रमुख) ०२१-४३३०२६ (नगर उपप्रमुख) वेबसाइट: www.sunawarshimun.gov.np ईमेल: sunbarsimun@gmail.com