सुनबर्षी नगरपालिकाको प्रस्तावित संगठन तालिका

नगर सभाबाट अनुमोदन र स्वीकृत
मितिः-२०८०।०३।१०

- नगरसभा → लेखा, विधायन, सुशासन तथा अन्य समिति
- नगर कार्यपालिका → आर्थिक, सामाजिकपूर्वाधार विकास, वनवातावरण तथाविपदव्यवस्थापन र सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति
- प्रमुख → श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमानिर्धारण समिति
- उपप्रमुख → न्यायिक समिति, राजश्व परामर्श समिति, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति, बजेट र कार्यक्रम तर्जुमा समिति
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामान्य प्रशासन शाखा
-अधिकृत छैठौं/सातौं (प्र) १

- प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन उपशाखा -सहायक पाचौं १(प्र)
- सम्पति व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा -सहायक चौथो/पाचौं १(प्र)
- सूचना प्रविधि उपशाखा -कम्प्युटर ईन्जिनियर छैठौं (प्रा) १
- कानूनउपशाखा -कानून अधिकृत छैठौं/सातौं (प्र) १
- आन्तरिक व्यवस्थापन ईकाई (दर्ता/चलानी) -सहायक चौथो/पाचौं १(प्र)
- नगर प्रहरी एकाई १३ जना
- वडाकार्यालयहरु -सहायक पाचौं (प्र)९ - अ.स.ई/स.इ. चौथो/पाचौं (प्रा) ९ -सहायक चौथा/पाचौं ९(प्र)

वित्तीय व्यवस्थापन शाखा
लेखा अधिकृत सातौं (प्र) १

- आर्थिक प्रशासन उपशाखा सहायक पाचौं (प्र) १ / चौथो (प्र) १
- राजश्व प्रशासन उपशाखा -सहायक चौथो /पाचौं १(प्र)
- मालपोत उपशाखा -सहायक चौथो र पाचौं १(प्र)

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
योजना अधिकृत छैठौं/सातौं (प्र) १

- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन उपशाखा -सहायक चौथो /पाचौं १(प्र)

पूर्वाधार विकास तथा भवन शाखा
-ईन्जिनियर अधिकृत छैठौं/सातौं (प्रा)१

- पूर्वाधार विकास उपशाखा -स.ई. पाचौं (प्रा)१ -असई चौथो (प्रा)१
- नापी ईकाई -अमीन, सहायक चौथो (प्रा)१
- घर नक्सापास उपशाखा -ईन्जिनियर अधिकृत छैठौं/सातौं (प्रा)१
- विधुत इकाई/ खानेपानी ईकाई -प्रा.स चौथो प्रा(१)

सामाजिकविकास शाखा
-सामाजिकविकास अधिकृत सातौं/ दशौं (प्र)(प्रा) १

- आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा उपशाखा शिक्षा अधिकृत छैठौं/सातौं (प्रा)१ युवा तथा खेलकुद उपशाखा पाचौं (प्रा)१
- महिला बालवालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा -सहायक पाचौं १ (प्र) -सहायक चौथो १
- सामाजिकसुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा -सहायक चौथो/पाचौं १(प्र)
- हेल्प डेक्स सहायक पाचौं/चौथो १(प्र)

स्वास्थ्य शाखा
-जनस्वास्थ्य अधिकृत (हई.) सातौं/आठौं १(प्रा)
-कम्युनिटी नर्सिङ छैठौं १ (प्रा)
-हई. छैठौं १(प्रा)

- वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा -सहायक पाचौं १

कृषि विकास शाखा
-कृषि विकास अधिकृत छैठौं/सातौं १ (प्र)

- बागवानी विकास उपशाखा -सहायक चौथो/ पाचौं (प्रा)१
- बाली विकास उपशाखा-सहायक चौथो/ १(प्रा)
- बालि संरक्षण उपशाखा सहायक चौथो १ (प्रा)

आर्थिक विकास शाखा
आर्थिक विकास अधिकृत छैठौं/सातौं १(प्र)

- पशुपंक्षि तथा मत्स्य विकास शाखा -पशुस्वास्थ्य अधिकृत (पशुचिकित्सक) छैठौं/सातौं १
- पशुसेवा ईकाई -पशुसेवा सहायक पाचौं १ (प्रा.स).
- पशुस्वास्थ्य ईकाई -सहायक चौथों १ (ना.प्रा.स)
- सहकारी विकास ईकाई सहायक पाचौं/चौथो१ प्र
- उद्यम तथा सीप विकास ईकाई सहायक पाचौं/चौथो १(प्र)

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
पाचौं/छैठौं (आ.ले.प.) १(प्र)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
डाईनियाँ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ८२१

मिति २०८०।०९।२२

श्री लवकुश कटुवाल, प्रशासन अधिकृत
(सातौं तह)।

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ८२१

कोशी प्रदेश, नेपाल

- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

▪ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

फोनः०२१-४३३०२५(नगरप्रमुख) ०२१-४३३०२६(नगर उपप्रमुख) वेबसाइटः www.sunawarshimun.gov.np इमेलः sunbarsimun@gmail.com

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१

च.नं. ८२५

मिति २०८०।०९।२२

श्री युवराज कोईरला प्रशासन अधिकृत (सातौं तह)

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि

स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन

अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ .

प.सं. २०८०/८१
च.नं. 823

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति २०८०।०९।२२

श्री देवेन्द्र थापा (लेखा अधिकृत)।

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन

राम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१

च.नं. 823

- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

अधिकृत सातौं

सुनवर्षी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
डाईनियाँ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ८२४

मिति २०८०।०९।२२

श्री नरेश साह (कृषि अधिकृत छैटौं तह)।

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ८२२

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति २०८०।०९।२२

श्री सिरप भोटीया ईन्जिनियर (सातौं तह)

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

.पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमनशाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुन:निर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास
जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण

प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा,सडक वत्ती र सिंचाई
जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

अधिकृत सातौं

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१

च.नं. ८20

मिति २०८०।०९।२२

श्री हरि प्रसाद कट्टेल (शिक्षा अधिकृत सातौं तह)।

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

प.सं. २०८०/८१

च.नं. ८२०

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति २०८०।०९।२२

श्री रन्जित कुमार झा (ना.प.प्रा.स. चौथो तह)।

विषयः- कार्यविवरण प्रदान गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाई लाई तपशिल बमोजिमको कार्य गर्नको लागि कार्यविवरण तोकिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्याम प्रसाद राजवंशी
नगर प्रमुख

सुनवर्षी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
डाईनियाँ, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१
च.नं. ६२०

मितिः २०८०/०९/०१

श्री श्रुति शिल्पा रौनियार,डेगराज भट्टराइ,सन्जु श्रेष्ठ,राम कुमार राजवंशी,संजिव कुमार पण्डित
सुनवर्षी न.पा. ।

विषयः- कार्यविवरण सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तपाईलाई यस अघी नै आफ्नो कार्यक्षेत्र तोकि उपलब्ध गराइ सकिएको हुँदा तोकिएको वडाहरुमा कार्य सम्पादन गर्दा देहायका विषयहरु पुर्ण रुपमा कार्यान्वयन गराउन हुन अनुरोध गर्दछु ।

तपशिलः

१. तोकिएका कार्यक्षेत्र अन्तर्गत वडास्तरीय, नगर स्तरीय र अन्य सम्पुर्ण योजनाहरुको लागत अनुमान तयारी देखि कार्यसम्पन्न पश्चात विल तयारी गर्ने ।
२. लागत अनुमान, रनिङ्ग विल, अन्तिम विल यथार्थपरक ढंगले नापजाँच गरी तयार गर्ने ।
३. उपभोक्ता समिति गठन कार्यमा सहभागी हुने ।
४. कार्य आरम्भ गर्दा उपस्थित भई साइटको नाप जाँच गरिदिने ।
५. उपभोक्ता तथा निर्माण व्यवसायीलाई योजनाको बारेमा विस्तृत जानकारी गराउने ।
६. निर्माण कार्यमा प्रयोग भएका सामाग्रीहरुको अवलोकन गरी परिमाण र गुणस्तर कायम गराउने।
७. आयोजना डोर हाजिरीमा खटाइएका कामदारहरुको हाजिरी प्रमाणित गर्ने ।
८. योजना कार्यान्वयन/निर्माण कार्यको नियमित अनुगमन गर्ने ।
९. कामको गुणस्तर तथा परिमाण जाँच गरी सुधार गराउने ।
१०. तोकिएका वडा अन्तर्गतका योजनाहरुको परिमाण, गुणस्तर, लागतका बारेमा मुख्य जिम्मेवारी लिई जवाफदेही भई कार्य गर्ने ।
११. तोकिएका वडामा भएका निर्माण कार्य सञ्चालनमा कुनै अवरोध/समस्या देखिएमा समाधानको प्रयास गर्ने, कार्यालयमा सो सम्बन्धी जानकारी गराउने ।
१२. त्रुटी सच्चाउने अवधी सम्म सम्पन्न योजनाहरुको अवलोकन, अनुगमन गरी अभिलेख अद्यावधिक राखी मर्मत सुधार गर्नुपर्ने भए कार्यवाही अघि बढाउन पेश गर्ने ।
१३. निर्माण स्थलमा सुचना पाटि राखे नराखेको यकिन गरि अनिवार्य राख्न लगाउने । यदि अटेर गरेमा नगरपालिका कार्यालयमा जानकारी गराउने ।
१४. आफ्नो कार्यक्षेत्रमा भएका कार्यहरुको विवरण तयार पारी राख्ने र मासिक रुपमा नगरपालिका कार्यालयमा रिपोर्टिङ गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोनः०२१-४३३०२५(नगरप्रमुख) ०२१-४३३०२६(नगर उपप्रमुख) वेबसाइटः www.sunawarshimun.gov.np इमेलः sunawarshimun@gmail.com

सुनवर्षी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डाईनियाँ, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८०/८१

च.नं. ६८०

१५. आफ्नो कार्यक्षेत्रमा भएका सम्पुर्ण निर्माण कार्यहरुको भए गरेका तस्विरहरु सुरक्षित राखि नगरपालिका कार्यालयमा (प्राविधिक शाखा प्रमुख) उपलब्ध गराउनुपर्ने ।

१६. निर्माण कार्यमा प्रयोग भएका मालसामानहरुको लगत तयार पारी सुरक्षीत राख्नका लागि प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने ।

१७. तोकिएका वडाहरुको कार्य सम्पादन गर्दा शाखा प्रमुख (इन्जिनियर)ले दिएका जिम्मेवारीलाई निजको प्रत्यक्ष निर्देशन बमोजिम गर्ने ।

१८. योजना सम्बन्धि प्रतिवेदन तथा कार्यप्रगती विवरण शाखा प्रमुख(इन्जिनियर) मार्फत कार्यालयमा पेश गर्ने ।

१९. नगर भित्र आफ्नो कार्यक्षेत्रका सम्पुर्ण पुर्वाधार सम्बन्धी योजना कार्यक्रमको प्रमुख जिम्मेवारी वहन गरी जवाफदेही ढंगले कार्य गर्ने ।

बोधार्थः

१. श्रीमान् प्रमुख ज्यू,(सादर अवगतार्थ)

२. श्रीमान् उप-प्रमुख ज्यू(सादर अवगतार्थ)

३. श्री शाखा प्रमुख, पूर्वाधार विकास शाखा(आवश्यक कार्यार्थ)

२०८०/०८/०१

(रुद्र प्रसाद दुलाल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत